

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 133 000 euro,
realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:
wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn:
„Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Leśnych w Warcinie

Zamawiający:

Zespół Szkół Leśnych w Warcinie,
Warcino 1,
77-230 Kępice
TEL.(0-59) 857-66-01 fax.(0-59) 857-66-02
e-mail: tlwarcino@tlwarcino.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W TRYBIE PRZETRGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 133 000 EURO na:
NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN:
„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH W WARCINIE”

Załączniki do SIWZ:

- załącznik Nr 1 - formularz oferty,
- załącznik Nr 2 - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1,
- załącznik Nr 3 - oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1,
- załącznik Nr 4 - wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcy,
- załącznik Nr 5 - wykaz osób jakimi będzie dysponował Wykonawca przewidzianych do wykonania zamówienia,
- załącznik Nr 6 - oświadczenie, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia,
- załącznik Nr 7 - wykaz wykonanych usług,
- załącznik Nr 8 - projekt umowy,
- załącznik Nr 9 - opis przedmiotu zamówienia,

SPORZĄDZIŁA:
KOMISJA PRZETARGOWA
powołana Zarządzeniem Nr 8/2004 Dyrektora ZSL w Warcinie
z dnia 5 października 2004r.

ZATWIERDZIŁ:
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Leśnych
Warcino 1
77-230 Kępice
tel. - (59) 8576601
fax - (59) 8576602
email: tlwarcino@tlwarcino.pl
www.tlwarcino.pl

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami) poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.

Rodzaj zamówienia: usługa.

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Leśnych w Warcinie” w zakresie:
 - a. wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - b. wykonanie dokumentacji projektowej i pozostałych opracowań, niezbędnych do przeprowadzenia (wg obowiązujących przepisów) procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizacji robót.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej instalacji wewnętrznych c.o. budynku internatu i sali gimnastycznej,
 - b. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej stropu poddasza i więźby dachowej budynku Szkoły (pałacu),
 - c. Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego pokrycia dachu, więźby dachowej oraz stropu poddasza budynku Szkoły (pałacu),
 - d. Wykonanie map do celów projektowych,
 - e. Wykonanie badań gruntowo – wodnych,
 - f. Wykonanie inwentaryzacji zieleni,
 - g. Uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów.
 - h. Wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,

- i. Wykonanie dokumentacji projektowej:
 - Wykonanie projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
 - Wykonanie projektów wykonawczych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
 - Wykonanie przedmiaru robót,
 - Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - j. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - k. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane w trakcie trwania inwestycji realizowanej w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych w terminie 48 godzin od przesłania ich przez Zamawiającego,
 5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeszacowania kosztorysów inwestorskich w okresie 36 miesięcy począwszy od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji kosztorysów.
 6. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w załączniku nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
 7. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – **30.06.2012r.**

Zamówienie należy zrealizować w dwóch etapach w następujących terminach:

- **ETAP I** - należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do **25 kwietnia 2012r.** w zakresie wskazanym w dziale III pkt. 1. lit. a.
- **ETAP II** - należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2012r.** w zakresie wskazanym w dziale III pkt. 1. lit. b.

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dla termomodernizacji budynku/-ów o kubaturze min. 30000 m³ oraz co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dla budowy/przebudowy /rozbudowy/modernizacji źródła ciepła dla budynku/-ów o kubaturze min. 30000 m³. Dopuszcza się wykazanie jednej usługi obejmującej zarówno termomodernizację, jak i budowę/przebudowę/rozbudowę/modernizację źródła ciepła dla wykazania spełnienia warunku.

3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

- a) projektantem posiadającym uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83 poz. 578 z późn. zm.) lub uprawnienia tożsame wydane na podstawie starszych przepisów.
- b) projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. nr 83 poz. 578 z późn. zm.) lub uprawnienia tożsame wydane na podstawie starszych przepisów.

Dla obywateli państw członkowskich uznane zostaną kwalifikacje potwierdzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

4) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z

powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

DZIAŁ VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy PZP,
 - 2) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie,
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym - w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym - w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert,

- 5) aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 1 i 2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
 6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pkt. 2, 4, 5, oraz 6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pkt. 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego działu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

DZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy PZP oraz dokumenty - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) sposób ich współdziałania,

- 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

DZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faksem na nr 59 857 66 01.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andrzej Mielniczek – kierownik gospodarczy ZSL w Warcinie, tel. 59 857 66 01.

DZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą ustala się do 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
9. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, kopercie. Koperta powinna zawierać adres Wykonawcy składającego ofertę, być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Leśnych w Warcinie”.

11. Dodatkowo koperta powinna zawierać widoczny zapis **„NIE OTWIERAĆ PRZED 02.03.2012r. przed godz. 10:30”**.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
15. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem zapisów art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

DZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zespole Szkół Leśnych w Warcinie. Warcino 1. 77-230 Kępice (sekretariat) do dnia **02.03.2012r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **02.03.2012r. o godz. 10³⁰**.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie

zewnątrznej).

7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
8. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
9. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i jest ceną ryczałtową. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać między innymi koszty uzyskania podkładów geodezyjnych, koszty uzyskania wymaganych przepisami decyzji, uzgodnień, opinii, raportów, koszty nadzoru autorskiego prowadzonego w trakcie prowadzenia robót budowlanych, koszty przeszacowania kosztorysów inwestorskich oraz wszelkie koszty wynikające z zapisów niniejszej SIWZ, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym jako cenę netto, wskazać właściwą stawkę podatku VAT, oraz wskazać cenę brutto wyrażoną cyfrowo i słownie.
4. W przypadku kiedy cena brutto wyrażona cyfrowo nie odpowiada cenie brutto wyrażonej słownie, Zamawiający przyjmie jako właściwą cenę brutto wyrażoną słownie.

DZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej dokona poprzez Komisję Przetargową.
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w swojej siedzibie.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Po otwarciu ofert, na posiedzeniach niejawnych, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem punktu 11 - dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

12. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie ocena ofert na podstawie następujących kryteriów:
CENA = 100%.
13. Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$W = Co/C \times 100 \times \text{waga } 100\%$$
 (wynik zostanie pomnożony przez liczbę członków komisji oceniającej), gdzie:
 W – ilość punktów przyznana za cenę brutto (z VAT) oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie,
 Co – najniższa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,
 C – cena brutto (z VAT) oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie.
14. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1 pkt. 1.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców zgodnie z postanowieniami DZIAŁU VII ust. 7.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga się przedstawienia umów regulujących współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 3 egzemplarze umowy.

DZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego ofertę wybrano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi zostać wniesione przed dniem podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - 2) poprzez ustalenie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ustka O/Kępice nr 75 9315 1043 0040 0956 2000 0040.**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniądź winno być przekazane jako gwarancja/poręczenie zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 PZP.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.
10. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

DZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

Warunki umowy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. W jej treści, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której

mowa w art. 154 pkt. 5.

3. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

DZIAŁ XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

DZIAŁ XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających w sytuacji, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

DZIAŁ XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

DZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

DZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUT OBCYCH.

Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

DZIAŁ XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

DZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 PZP.

DZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.

O F E R T A**ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkół Leśnych
Warcino 1
77-230 Kępice
tel - (59) 8576601
fax - (59) 8576602

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Leśnych w Warcinie”, oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Netto:

Stawka podatku VAT %

Brutto:

Słownie brutto:

1. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego w zapisach DZIAŁU IV niniejszej SIWZ.
2. Oferujemy warunki płatności zgodne z zapisami zawartymi w projekcie umowy.
3. Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z dokumentacji projektowej, złożonej oferty oraz SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy iż podczas realizacji zamówienia zamierzamy */nie zamierzamy* korzystać z podwykonawców a w przypadku korzystania z podwykonawcy spełnimy postanowienia o których mowa w DZIALE XV pkt. 4.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie zawiadamiającym.

8. Oświadczamy, że wszelką korespondencję należy prowadzić na adres:

.....

oraz zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 2 na czynny nr fax.:

Oświadczamy, iż potwierdzimy otrzymanie korespondencji faxem na każde żądanie Zamawiającego.

9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:.....

10. *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. *Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

-
-

** (niepotrzebne skreślić)*

Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-
-
-
-

Oferta zawiera..... ponumerowanych stron.

.....

(Miejscowość i data)

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Załącznik nr 2

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do art. 44 ustawy PZP (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami) oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Załącznik nr 3

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami).

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Załącznik nr 4

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

L. p	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1	
2	
3	

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Załącznik nr 5

WYKONAWCA

.....
.....
.....

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Funkcja	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane	Podstawa do dysponowania osobą
Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej			
Projektant branży sanitarnej			

Do niniejszego wykazu należy także dołączyć oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (tj. posiadanie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych). W przypadku, gdy Wykonawca zamierza polegać na osobach innych podmiotów do oferty załącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu osób do dyspozycji na czas niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Załącznik nr 6

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH UPRAWNIENIACH

Oświadczam, iż wskazane w wykazie, osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane przewidziane w warunkach udziału w postępowaniu.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Załącznik nr 7

WYKONAWCA

.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj, i miejsce wykonania	Termin wykonania	Zamawiający
1.			
2.			

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

Załącznik nr 8

Umowa nr.....(projekt)

zawarta w dniu..... w Warcinie, pomiędzy:

Zespołem Szkół Leśnych w Warcinie, Warcino 1, 77-230 Kępice

zwanym dalej w tekście "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

.....

a

.....

.....

.....

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Leśnych w Warcinie” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Leśnych w Warcinie” w zakresie:
 - a. wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - b. wykonanie dokumentacji projektowej i pozostałych opracowań, niezbędnych do przeprowadzenia (wg obowiązujących przepisów) procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizacji robót.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej instalacji wewnętrznych c.o. budynku internatu i sali gimnastycznej,
 - b. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej stropu poddasza i więźby dachowej budynku Szkoły (pałacu),
 - c. Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego pokrycia dachu, więźby dachowej oraz stropu poddasza budynku Szkoły (pałacu),
 - d. Wykonanie map do celów projektowych,
 - e. Wykonanie badań gruntowo – wodnych,
 - f. Wykonanie inwentaryzacji zieleni,

- g. Uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów.
 - h. Wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
 - i. Wykonanie dokumentacji projektowej:
 - Wykonanie projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
 - Wykonanie projektów wykonawczych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
 - Wykonanie przedmiaru robót,
 - Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - j. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - k. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane w trakcie trwania inwestycji realizowanej w oparciu o wykonaną dokumentację projektową w zakresie:
- czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
 - uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że czas pobytu projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru,
 - udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
 - współudziału w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, w terminie 48 godzin od przesłania ich przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeszacowania kosztorysów inwestorskich w okresie 36 miesięcy począwszy od dnia przekazania Zamawiającemu

dokumentacji projektowej i podpisania protokołu odbioru w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji kosztorysów.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Zamówienie należy zrealizować w dwóch etapach w następujących terminach:
 - **ETAP I** - należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do **25 kwietnia 2012r.** w zakresie wskazanym w §1 pkt. 2. lit. a-h.
 - **ETAP II** - należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2012r.** w zakresie wskazanym w §1 pkt. 2. lit. i-k.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości:
 - **netto:**
 - **stawka podatku VAT:**%
 - **brutto:**
 - **słownie brutto:**

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie prac będzie odbywało się fakturami częściowymi w następujących etapach:
 - a) 59% wynagrodzenia umownego brutto po wykonaniu przez Wykonawcę prac w zakresie wskazanym w §1 pkt. 2. lit. a-h.
 - b) 41% wynagrodzenia umownego brutto po wykonaniu przez Wykonawcę prac w zakresie wskazanym w §1 pkt. 2. lit. i-k.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy wykonanej części prac podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30-dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonanych prac.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą, o której mowa w ust. 1 przedstawić oświadczenia Podwykonawców stwierdzające uregulowanie należności z tytułu wykonania robót zleconych Podwykonawcy.
5. W przypadku nie korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, iż przy

realizacji zamówienia nie korzystał z podwykonawcy i w związku z tym nie posiada zobowiązań finansowych z tego tytułu.

6. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr.....
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie.

§ 5

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) akceptacji opracowanych przez Wykonawcę elementów dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od dnia przekazania z przedstawieniem uwag Wykonawcy.
 - 2) zapoznania Wykonawcy z terenem,
 - 3) finansowania przedmiotu umowy,
 - 4) udostępnienia wszelkich możliwych danych i dokumentów związanych z wykonaniem prac projektowych jakie są w posiadaniu Zamawiającego a które mogą mieć wpływ na ułatwienie prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy i przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia,
 - b. opracowania w wymaganym terminie projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę,
 - c. opracowania dokumentacji projektowej, która w swojej treści zgodna będzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych w szczególności z zachowaniem przepisów określonych w art. 29 i 30 ustawy. W przypadku określenia w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz nazw własnych Wykonawca zobowiązany jest dopuścić oferowanie materiałów równoważnych wraz z opisem parametrów jakie musi spełnić oferowany materiał równoważny,
 - d. prowadzenia Nadzoru Autorskiego w trakcie prowadzenia inwestycji, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane.
 - e. udzielania odpowiedzi na pytania w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, w terminie 48 godzin od przesłania ich przez Zamawiającego,
 - f. przeszacowania kosztorysów inwestorskich w okresie 36 miesięcy począwszy od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i podpisania protokołu odbioru w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji kosztorysów.
3. Wykonawca zobowiązany jest prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać wyłącznie przy pomocy osób posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia w

zakresie projektowania.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych,
5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że w skutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
 - 1)
 - 2)
2. Przedstawicielem przy realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - 1)

§ 7

Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi własność dokumentacji projektowej na rzecz Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, w szczególności w zakresie zwielokrotnienia przez co rozumie się odbitki projektu w celu udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w formie:
.....
2. Strony postanawiają, że:
 - 1) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady projektu,

- 2) 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:
 - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej i podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego,
 - 2) 30 % w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi.

§ 9

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres 36 miesięcy na wykonany i przekazany przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego przekazania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminach określonych w § 2 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w przypadku:
 - zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy w przypadku w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających dokonanie wizji

w terenie oraz dokonanie pomiarów niezbędnych podczas prac geodezyjnych, niezawinionej przez Wykonawcę przedłużającej się procedury w wydawaniu niezbędnych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii. W takim przypadku Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, w którym musi być zawarty termin o jaki Wykonawca chce przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy.

- zmiany projektantów, przy czym nowo zaproponowani projektanci muszą posiadać wymagane w SIWZ uprawnienia na dane stanowisko. W taki wypadku Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wykazem projektantów oraz oświadczeniem, iż osoby te posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy,
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych robót nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych. W takich przypadkach rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym.
 - 6) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie przestrzega warunków płatności określonych w §4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
 - 1) Kodeksu Cywilnego,
 - 2) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) Prawa Budowlanego,
 - 4) przepisy wykonawcze do ww. ustaw.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 3 egz. w tym jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 9 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne
2. Zakres robót budowlanych
3. Ogólne obowiązki Wykonawcy
4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy
5. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia
6. Przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu
7. Ogólne zasady postępowania

1. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Leśnych w Warcinie”

2. Zakres robót budowlanych

Planowane zadanie polega na wykonaniu prac termomodernizacyjnych i montażu nowych źródeł ciepła (na bazie pomp ciepła) dla budynków szkoły: pałacu, sali gimnastycznej oraz internatu ze stołówką.

Wstępnie określony na podstawie audytów energetycznych zakres robót przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Wstępny zakres prac
1	<p>Pałac – budynek główny szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docieplenie stropu poddasza; - naprawa pokrycia dachu z blachy miedzianej (zapewnienie szczelności pokrycia w celu zabezpieczenia docieplenia z wełny stropu poddasza przed zawilgoceniem); - remont pokrycia z papy znajdującego się na płaskiej części dachu; - wzmocnienie belek stropu poddasza, usunięcie polepy, docieplenie wełną mineralną gr. 20cm; - wymiana lub wzmocnienie uszkodzonych elementów więźby dachowej, wymiana uszkodzonych desek pokrycia dachowego; - naprawa uszkodzonych kominów nad dachem; - montaż zaworów termostatycznych i głowic na większości grzejników; - montaż samoprzylepnej folii odbijającej ciepło; - montaż źródła ciepła dla Pałacu i wozowni (pompa ciepła glikol/woda, instalacja dolnych źródeł, osprzęt hydrauliczny kotłowni, bufory, zespoły pompowe).
2	<p>Sala gimnastyczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – docieplenie styropianem ścian fundamentowych i elewacji; - wykonanie obróbek blacharskich z materiałem; - montaż rynien i rur spustowych z materiałem; - montaż parapetów z materiałem ; - docieplenie stropodachu; - montaż źródła ciepła dla sali gimnastycznej (pompa ciepła glikol/woda, instalacja dolnych źródeł, osprzęt hydrauliczny kotłowni, bufory, zespoły pompowe).
3	<p>Internat i stołówka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docieplenie styropianem ścian fundamentowych i elewacji; - wykonanie obróbek blacharskich; - montaż rynien i rur spustowych; - montaż parapetów; - izolacja stropów piwnic pianką PU gr. 10cm; - wymiana 8szt okien na klatkach schodowych, uzupełnienie ścian po wymianie okien; - docieplenie stropodachu; - montaż źródła ciepła dla budynku internatu i stołówki (pompa ciepła glikol/woda, instalacja dolnych źródeł, osprzęt hydrauliczny kotłowni, bufory, zespoły pompowe).

3. Ogólne obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a. wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę;

- b. wykonanie dokumentacji projektowej i pozostałych opracowań, niezbędnych do przeprowadzenia (wg obowiązujących przepisów) procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizacji robót.

4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

- a. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej instalacji wewnętrznych c.o. budynku internatu i sali gimnastycznej,
- b. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej stropu poddasza i więźby dachowej budynku Szkoły (pałacu),
- c. Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego pokrycia dachu, więźby dachowej oraz stropu poddasza budynku Szkoły (pałacu),
- d. Wykonanie map do celów projektowych,
- e. Wykonanie badań gruntowo – wodnych,
- f. Wykonanie inwentaryzacji zieleni,
- g. Uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów.
- h. Wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
- i. Wykonanie dokumentacji projektowej:
 - Wykonanie projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
 - Wykonanie projektów wykonawczych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
 - Wykonanie przedmiaru robót,
 - Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- j. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- k. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego.

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będzie też należało:

- pełnienie nadzoru autorskiego,
- udzielanie odpowiedzi na zapytania dot. dokumentacji projektowej zadane w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych.

5. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.

5.1 Inwentaryzacja budowlana instalacji wewnętrznych c.o. budynku internatu i sali gimnastycznej, inwentaryzacja budowlana stropu poddasza i więźby dachowej budynku

Szkoły (pałacu) oraz ekspertyza stanu technicznego pokrycia dachu, więźby dachowej oraz stropu poddasza budynku Szkoły (pałacu).

Wykonawca sporządzi inwentaryzację i ekspertyzę przed rozpoczęciem prac nad projektem budowlanym i uwzględni wnioski z tych opracowań w dokumentacji projektowej.

5.2 Mapy do celów projektowych

Mapy powinny być wykonane w skali 1:500 i zarejestrowane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Słupsku. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wykonania pracy geodezyjnej przez PODGiK Wykonawca zobowiązany jest do jej korekty. Wykonawca winien uzyskać oraz przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające włączenie opracowanych map do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W celu wykonania poprawnej mapy do celów projektowych wykonawca pobierze materiały z ODGiK i wykona prace terenowe zmierzające do weryfikacji lokalizacji uzbrojenia, zieleni i obiektów w terenie. W celu uniknięcia błędów projektowych należy wykonać przekopy próbne.

Po uzyskaniu akceptacji wykonawca dostarczy zarejestrowane mapy w 1 egz. wydrukowanym (tzw. matryca) oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w uzgodnionym formacie. Do map należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapach. Wykonawca wykona mapę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi normami i przepisami geodezyjno-kartograficznymi.

5.2 Wymagania i odbiór badań gruntowo - wodnych.

Wykonawca sporządzi dokumentację geotechniczną na podstawie badań określających warunki gruntowo-wodne dla potrzeb opracowania projektów budowlanych.

Opracowanie należy wykonać zgodnie z aktualnymi przepisami i normami branżowymi, w tym:

- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.09.1998 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 126, poz. 839)
- Polska Norma PN-B-02479: 1998 Geotechnika. Dokumentowanie geotechniczne. Zasady ogólne
- Polska Norma PN-EN 1997-1 Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne. Część 1: Zasady ogólne.
- Polska Norma PN-EN 1997-2 Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne. Część 2: Rozpoznanie i badanie podłoża gruntowego.
- „Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich”, Warszawa, 1999 dostępna na stronie internetowej Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych Ministerstwa Środowiska <http://www.mos.gov.pl/>.

5.3 Wymagania dot. inwentaryzacji zieleni

Należy sporządzić inwentaryzację zieleni wysokiej i chronionej oraz podlegającej odtworzeniu w związku z projektowanymi robotami.

5.4 Ogólne wymagania dot. projektu budowlanego oraz dokumentacji projektowej.

5.4.1 Wykonane projekty i dokumentacja powinny spełniać wymagania polskich przepisów i norm oraz:

- Każda część dokumentacji, a więc każdy rysunek, każdy opis, specyfikacja i obliczenia oraz ich kolejne strony, a także zbiór elektroniczny będzie jednoznacznie identyfikowalny za pomocą niepowtarzalnego oznaczenia i będzie opatrzony datą ich sporządzenia.
- Wszystkie plany sytuacyjne zostaną wykonane w technice barwnej w skali 1:500 lub większej.
- Wymaga się, aby na każdym rysunku planu sytuacyjnego zamieścić granice i numery działek geodezyjnych, przez które przebiegać będzie projektowana inwestycja. W tabelce na rysunku należy wymienić numery tych działek.
- Wszystkie obliczenia, opisy i wykresy należy wykonywać w formacie nie większym niż A3.
- Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.

5.4.2 Każdy projekt i dokumentacja (w tym rysunki, opisy, obliczenia, wykazy i dane komputerowe) będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca nie przystąpi do końcowej edycji dokumentacji zanim nie zostanie ona zatwierdzona przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego firmę lub osobę. Przed ostateczną edycją, cała dokumentacja w formie papierowej, w 1 trwale zszytej kopii zostanie przekazana Zamawiającemu do zatwierdzenia. Musi być ona kompletna a projekt budowlany musi posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia i opinie.

5.4.3 Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie prac projektowych do:

- A. Dokonywania, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, roboczych uzgodnień dokumentacji z Zamawiającym lub z upoważnionymi przez Zamawiającego przedstawicielami oraz z właściwymi instytucjami,
- B. Uzyskiwania wymaganych opinii, zatwierdzeń, pozwoleń oraz dokonywania uzgodnień dokumentacji projektowej (z instytucjami, z którymi konieczność uzyskania opinii, zatwierdzeń, pozwoleń oraz dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych, w tym również w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz pod względem ochrony ppoż.),
- C. Uzgodnienia winny być zawarte w projektach budowlanych oraz w projektach wykonawczych,

D. Jeżeli w toku realizacji umowy przepisy prawa obowiązującego w Polsce wprowadzą obowiązek uzyskania nowych zatwierdzeń, uzgodnień i pozwoleń, to Wykonawca winien je uzyskać.

5.5 Wymagania dotyczące wykonania projektu budowlanego i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę:

W celu uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę Wykonawca sporządzi projekt budowlany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003.120.1133)* obejmujący zakres robót zgodnie z pkt 2.

Po wykonaniu niezbędnej dokumentacji, zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego oraz uzyskaniu od Zamawiającego oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane wraz z pisemnym upoważnieniem, Wykonawca winien złożyć w imieniu Zamawiającego wniosek o uzyskanie pozwolenia na zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.

5.6. Wykonanie i wymagania dot. dokumentacji projektowej

UWAGA:

Dokumentacja nie może być opracowana w sprzeczności z art. 29, 30 i 31 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004.202.2072)*, w tym:

5.6.1 projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,

5.6.2 projekt wykonawczy w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Projekt wykonawczy powinien uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno-jakościowych, a także zawierać.

Zamawiający wymaga, aby w rozwiązaniach projektowych zastosować materiały budowlane spełniające wymogi Ustawy z dnia 10.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004.92.881 z późn. zm.)

5.6.3 Wykonanie i wymagania dot. przedmiarów robót

Przedmiary stanowią integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

- Przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2004.202.2072)*,
- Przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektu. Poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału jaki jest przyjęty w STWiORB,
- Przedmiar będzie stanowił podstawę do wyliczenia ceny przez wykonawcę robót budowlanych w zamówieniu publicznym na realizację zadań, dlatego Zamawiający wymaga aby był on sporządzony w układzie tabelarycznym zgodnym z § 10 Rozporządzenia oraz dodatkowo uzupełniony o kolumny cena jednostkowa i wartość,
- Przedmiar robót winien obejmować oddzielnie pozycje stanowiące koszt kwalifikowany i niekwalifikowany z podziałem na ulice.

Szczegółowa metoda sporządzenia przedmiaru zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą.

5.6.4 Wykonanie i wymagania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003.120.1126)*.

5.7 Wykonanie i wymagania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U.2004.202.2072)*

UWAGA: w STWiORB nie mogą występować nazwy własne producentów lub dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

5.8 Wykonanie i wymagania dot. kosztorysu inwestorskiego

Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004.130.1389) - z podaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień zgodnym z art. 30, ust.7 i art. 31 ust 4 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

6. Przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu

6.1 Zasady odbioru

Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany na zasadach określonych w umowie.

6.2 Ilość dostarczanych opracowań.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane opracowania w wersji elektronicznej w formacie *.pdf* (przedmiar w pliku edytowalnym, np. *.xls*) oraz w wersji tradycyjnej w ilościach:

- Mapy do celów projektowych, wypisy i wyrisy - 1 kpl.
- Inwentaryzacja zieleni – 2 kpl.
- Badania gruntowo – wodne – 2 kpl.
- Prawomocne decyzje o pozwoleniu na budowę oraz po 2 komplety projektów budowlanych zatwierdzonych przez organ wydający pozwolenie na budowę.
- Dokumentacja projektowa zgodna z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2004.202.2072)* – 4 kpl.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 kpl.
- Kosztorys inwestorski – 2 kpl.

7. Ogólne zasady postępowania

7.1 Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnego z uprawnieniami danymi Wykonawcy przez Zamawiającego do reprezentowania go przed instytucjami oraz osobami fizycznymi.

7.2 Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie ryzyko wynikające z zastosowanych rozwiązań i technologii wykonywania robót.

7.3 Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków przez zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie.