TECHNIKUM LEŚNE
w WARCINIE
im. prof. Stanisława Szkołowskiego
77-230 KĘPICE, woj. pomorskie
tel./fax 59 857 66 01, 59 857 66 [illegible]
Regon 771598405, NIP 839-20-[illegible]

Załącznik nr 3

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Technikum Leśne w Warcinie
(nazwa jednostki podległej lub nadzorowanej)

Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w planie na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu				Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Przyczyny nieosiągnięcia celu	Istotne ryzyka mające wpływ i nieosiągnięcie celu
		Nazwa	Wartość bazowa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Podnoszenie efektywności procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego	Odsetek nauczycieli zdobywających stopień awansu zawodowego w stosunku do nauczycieli nieposiadających stopnia zawodowego		2/9	2/9	Planowanie złożenia wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na wyższy stopień zawodowy	1. Udział kadry pedagogicznej w różnego rodzaju szkoleniach, 2. Dofinansowanie studiów podyplomowych		
2	Utrzymanie rekrutacji na dotychczasowym poziomie	Liczba uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej		60	61	1. Promowanie szkoły na targach edukacyjnych, 2. Prowadzenie szkolnej strony internetowej, 3. Rozprowadzanie materiałów informacyjnych.	1. Wykorzystanie mediów publicznych do promocji szkoły poprzez upublicznianie wydarzeń i różnorodnych działań szkoły, 2. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz w obowiązującym,		

							mundurze leśnika, 3. Udział zespołu sygnalistów myśliwskich w różnego rodzaju konkursach i uroczystościach.		
3	Monitorowanie bezpieczeństwa uczniów i wyników egzaminów zewnętrznych	Liczba uczniów zdających egzamin zawodowy z wynikiem pozytywnym		61%	90%	1. Organizowanie dodatkowych zajęć dydaktycznych, 2. Przygotowywanie uczniów do konkursów, 3. Prowadzenie skutecznego nadzoru.	1. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, 2. Dostęp do specjalistycznych pomocy dydaktycznych.		
4.	Zapobieganie nadużyciom gospodarczym i finansowym	Udział pracowników administracji w szkoleniach organizowanych przez firmy zewnętrzne		TAK	TAK	1. Zakresy obowiązków poszczególnych pracowników, 2. Autoryzacja wszystkich operacji finansowych, 3. Monitorowanie realizowanych zadań.	1. Delegowanie uprawnień, 2. Zakup specjalistycznych publikacji oraz dostęp do mediów, 3. Organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników.		
5.	Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły	Liczba wykonanych remontów w stosunku remontów planowanych		3/3	3/3	1. Wykonanie koniecznych remontów i napraw w budynkach szkoły, 2. Niedopuszczanie do zastawiania dróg dojazdowych do szkoły.	1. Remont dróg i chodników na terenie szkoły, 2. Remont placu parkingowego, 3. Wymiana poręczy balustrad w budynku internatu.		

DYREKTOR

mgr Jolanta Ogiejczyk-Szulkowska

(data i podpis)

Warcino, dn. 10.01.2017r.